



**COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO**  
**Provincia di Pescara**

Sede: Comune Cappelletto sul Tavo – Piazza G. Marconi , 24  
Tel. 085.4470135 – Fax 085.4471172 – E-mail PEC: cappelletesultavo@pec.it

**Settore III°**

Prot. n. 5022

<b>AVVISO PUBBLICO</b>	
PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016	
CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 4 - D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016	
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DI PARTE DEL VERDE E PERTINENZE STRADALI</b>	
CANONE MENSILE A BASE D'ASTA	€ 700,00
IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 20.300,00
C.I.G.: Z6D1F1CF55	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Arch. Giuseppe Spoleti

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante: "Codice Appalti";

In esecuzione della determinazione del Settore III° n. 61 del 23.06 2017, indice procedura ad evidenza pubblica, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 - D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, per l'affidamento del "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI PARTE DEL VERDE E PERTINENZE STRADALI "

IMPORTO A BASE D'APPALTO: periodo	importo mensile a base d'asta	importo annuo escluso IVA	importo compreso IVA
anno 2017 - cinque mesi -	€ 700,00	€ 3.500,00	€ 4.270,00
anno 2018 - dodici mesi -	€ 700,00	€ 8.400,00	€ 10.248,00
anno 2019 - dodici mesi	€ 700,00	€ 8.400,00	€ 10.248,00
<b>totale</b>		<b>€ 20.300,00</b>	<b>€ 24.766,00</b>

**-ENTE APPALTANTE :** Comune di Cappelletto sul Tavo , Piazza G. Marconi, 24 – Cappelletto sul Tavo (Pe) Tel. 085/4470135;

**- LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Cappelletto sul Tavo – territorio comune di Cappelletto sul Tavo;

**-LUOGO E DATA FISSATI PER LA GARA:** la gara avrà luogo presso il Comune di Cappelletto sul Tavo il giorno 20 Luglio 2017, alle ore 9,00

## INVITA

a produrre offerta di ribasso **sul prezzo a base d'asta di € 20.300,00** da inoltrare in busta chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e indirizzata a Comune di Cappelle sul Tavo , Piazza G. Marconi, 24, 65010 Cappelle sul tavo (Pe) ;

**I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A-Documentazione" e "B-Offerta Economica".**

**La busta "A"** deve contenere:

-pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con la quale il rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a. **certifica**, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla procedura di appalto **previste dall'art. 80, commi 1 (con riferimento ai soggetti di cui al comma 3) - 2 - 4 - 5**, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b. **indica** i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
  - c. **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - d. **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri;
  - e. **attesta** di essersi recato sul posto dove sarà espletato il servizio;
  - f. **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - g. **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
  - h. **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato d'oneri, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - i. **dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - j. **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi ed alle condizioni previsti per l'esecuzione dello stesso;
  - k. **dichiara** l'ottemperanza alla legge 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) o la condizione di non assoggettabilità alla stessa;
2. **quietanza o documentazione** comprovante l'avvenuto pagamento della "garanzia provvisoria" nella misura del 2% dell'importo a base d'asta (pari a € 406,00), da versarsi alla Tesoreria comunale o da prestare anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o assegno circolare NON TRASFERIBILE. Nel caso di presentazione di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa le stesse dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla gara e contenere la rinuncia da parte dell'obbligato, in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno da parte dello stesso a rilasciare, al momento della sottoscrizione del contratto, la "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Nel caso di presentazione di assegno circolare intestato al Comune di Cappelle sul Tavo e "NON TRASFERIBILE" o di versamento presso la Tesoreria del Comune, IBAN: IT27 E076 0115 4000 0001 5807 654, dovrà essere presentata una dichiarazione dell'imprenditore con la quale lo stesso si impegna a costituire, al momento della sottoscrizione del contratto, la "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 -D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto. La cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le imprese che presentino, unitamente alla stessa, la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000;

**Nella busta "B"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente **l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.**

- **Indicazione del proprio "Costo della Sicurezza Aziendale" (a pena di esclusione)** in adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95/comma 10 - D.Lgs. n. 50/2016).

- **Capitolato d'oneri sottoscritto** in ogni pagina;

#### **ULTERIORI INDICAZIONI**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 19.07.2017, ed all'indirizzo sopra indicato;** è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il termine perentorio suddetto, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Piazza G. Marconi, 24, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente scritta:

Offerta per la gara del giorno 20.07.2017 - MANUTENZIONE ORDINARIA DI PARTE DEL VERDE E PERTINENZE STRADALI.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di accertata irregolarità essenziale nella documentazione di cui alla busta "A", si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016: "Soccorso Istruttorio", con possibilità di regolarizzazione entro giorni dieci dalla relativa comunicazione della Stazione Appaltante ed a seguito di pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del prezzo posto a base di gara;

Si informa, inoltre, che:

- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE. La Stazione Appaltante provvederà all'esclusione automatica ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 8 dell'art. 97 del D.lgs 50/2016;

- si procederà alla scelta della migliore offerta mediante il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso

- si procederà all'espletamento della gara e alla conseguente aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- è preferibile l'utilizzo dei modelli allegati nella compilazione della documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura

Si specifica che questo Ente si riserva di non aggiudicare ad alcun concorrente il servizio in questione per qualsiasi motivazione/decisione che dovesse intervenire senza che gli eventuali concorrenti possano richiedere rimborso spese o danni a qualsiasi titolo.

Per informazioni inerenti il presente procedimento può essere interpellato direttamente lo scrivente Responsabile Arch. Giuseppe Spoleti - RUP – tutti i giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) al Tel. 085-4470135.

**Cappelle sul Tavo, lì 23 Giugno 2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III°  
Arch. Giuseppe Spoleti

